

# はじめに

電子入札システムご利用の流れは以下のとおりです。

※入札案件の求める参加資格要件が満たされていることを前提としています。

① 業者番号の登録申請

事業団の業者台帳に登録するための手続です。実施要領に書式があります。

② ICカード申請  
※

認証局へICカードの発行を申請して頂きます。(発行まで二週間程度掛かります。)

③ 動作環境の設定

電子入札システムが動作するために必要な環境を設定して頂きます。

④ 利用者登録

業者番号が事業団から文書で届きます。その番号に基づき入札システムにログインし、システム運営上必要なその他の情報を登録してください。

⑤ 公告・通知

原則として、公告は事業団ホームページ、指名は入札システムを通じて行われます。仕様書等を確認して頂きます。

⑥ 入札

受付締切日時までに、入札書をシステムを通じて提出して頂きます。

⑦ 開札

システムによる開札を行い、落札者を決定、結果を通知します。

⑧ 契約

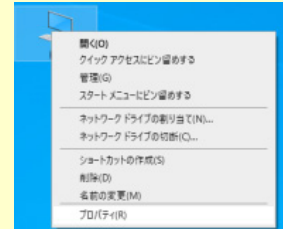
# 電子入札システムを利用するために必要なもの

## 必要なもの①

○パソコン

Windows8.1、Windows10、Windows11

## 確認方法



①「PC」を右クリックし、「プロパティ」を左クリック



②画面上に、基本ソフト名が表示されます。

(例 Windows10)

## 必要なもの②

○インターネットを参照できる環境

○インターネットを閲覧するソフト

(Microsoft Edge、Google Chrome)

## 確認方法



①・・・のアイコンをクリックし、「ヘルプとフィードバック」から「Microsoft Edgeについて」をクリック



②バージョン名が表示されます。

(例 バージョン 102)



# より詳しい情報は、こちらをご確認ください。

## 事業団ホームページ「入札・契約情報」入札方法

電子入札に参加するには

練馬区社会福祉事業団が実施する電子入札に参加するには、以下の諸手続きをご参照下さい。

- [全体の流れ](#)
- [電子入札参加に必要な項目](#)
- [事業団電子入札実施要領](#)

この資料です。

参加に必要な準備について記載されています。

マニュアル

電子入札システムの操作についての概要マニュアルです。

- [操作マニュアル（物品・役務：一般競争）](#)
- [操作マニュアル（工事／コンサル：一般競争）](#)

応札の際の操作マニュアルです。

より詳細なマニュアルはこちらから。

- [詳細マニュアル（物品）](#)
- [詳細マニュアル（工事）](#)

より詳細な操作マニュアルです。

「よくある質問と回答」、事業団担当者へのお問い合わせ

- [よくある質問と回答](#)

よくある質問と、ブラウザや動作環境の設定についての説明です。

担当者へのメールでのお問い合わせはこちらから

[メールでのお問い合わせ](#)