

# 社会福祉士の1日

## 8:30～ 朝礼

事業所全員で、今日の予定を共有します。

## 8:45～ ミーティング

前日の相談内容を共有したり、今後の支援の方法について話し合ったりします。対応が難しい内容については、ケース会議や、地域ケア個別会議等を検討します。

## 9:30～ 窓口当番 窓口に来所された方の相談をお受けします。

- ・介護保険の申請、住宅改修や福祉用具の購入等練馬区のサービス利用についての相談
- ・地域の医療機関や認知症の相談、体操教室などの活動の場についての相談
- ・消費者被害等の相談
- ・頂いた相談について、申請の手続きや消費生活センターのご紹介を行います。



## 12:45～ お昼休み



## 13:30～ 訪問

担当の方の自宅へ訪問し、お身体の状態や利用されてるサービスについてのお話を伺います。体の状態の変化に応じて、手すりや杖などの福祉用具の提案や、筋力低下の予防のための運動を提案することもあります。

## 14:30～ 事務、連絡調整

訪問の記録、サービスの調整が必要な場合は各事業所への連絡、サービス計画書の作成や変更等を行います。

## 15:30～ 社会福祉士連絡会

月1回、社会福祉士の連絡会を開催しています。虐待や、成年後見の手続きについて、現状を共有します。地域のケアマネジャーへの勉強会の企画もします。

## 17:15 終業

