

会議名	平成 28 年度 第 1 回運営推進会議		
日時	平成 28 年 9 月 23 日 (金) 13 : 30 ~ 14 : 30		
場所	練馬中学校デイサービスセンター		
出席者	利用者 1 名、利用者家族 1 名、ボランティア代表 1 名、民生委員 1 名、練馬区職員 1 名、デイサービスセンター職員 (所長) 1 名		
欠席者	なし	書記	デイサービスセンター職員 (所長)

議 事

1. 出席者の自己紹介
2. 施設紹介
 デイサービスセンターのパンフレットを使用して施設紹介。
3. サービス提供の方針と日常の活動内容の報告 (資料参照)
 - ① 平成 28 年度 事業計画 (資料 1)
 - ② 通所者状況 (資料 2)
 利用延べ人数、キャンセル延べ人数、登録者数、新規通所者数、通所待機者数、利用中止者数、苦情件数、利用率について報告。
 - ③ サービス提供状況 (資料 3)
 送迎回数、入浴回数、口腔ケア回数、栄養改善回数、機能訓練回数について報告。
 - ④ 通所者分布 (資料 4)
 利用者の介護度分布について報告。
 - ⑤ サービスの維持向上に向けた取り組みについて (資料 5)
 主な取り組み項目、内容と結果の報告。
 苦情等の対応報告。
 - ⑥ 担当者会、委員会の開催状況等 (資料 6)
 - ⑦ 法令順守等 (資料 7)
 秘密の保持、情報セキュリティの確保、個人情報保護、情報の公開、環境の配慮について報告。
 - ⑧ 職員体制・職員研修 (資料 8)
 職員構成、職員数の推移、研修参加状況の報告。
 - ⑨ 平成 28 年度 事故報告 (資料 9)
 - ⑩ 大規模災害に備えて (資料 10)
4. 意見交換
 - ① 民生委員：高齢者施設における、災害対策が重要である。今後も引き続き取り組んで欲しい。
 デイサービスセンター職員：今後も非常災害対策については、取り組んでまいります。
 - ② ボランティア代表：ボランティア活動中に被災した場合、利用者に対してどの程度の介助をしていいのか疑問に思います。

デイサービスセンター職員：ありがたいお申し出ですが、まずは、ご自身の安全を確保してください。その後の行動については、職員の指示に従ってください。今後、ボランティアなど、外部の方々と合同での避難訓練を企画していきたいと考えております。その際は、ご協力お願いいたします。

③ 練馬区職員：備蓄品は3日分ありますか。

デイサービスセンター職員：3日分備蓄しています。

④ 民生委員：備蓄品は練馬中学校と別に保管していますか。

デイサービスセンター職員：中学校とは別に保管しています。

⑤ 利用者家族：3か所のデイサービスセンターを利用しましたが、練馬中学校デイサービスセンターのサービス内容が丁寧で良いと思い、ここに通うようになりました。

デイサービスセンター職員：ありがとうございます。何かお気づきの点などありましたら、遠慮なく仰ってください。今後ともよろしく願いいたします。

⑥ 練馬区職員：今回の資料が具体的に記載されていて、わかりやすかったです。

ボランティア代表：私も同感です。活動していて知らないことが多くあることに気がつきました。

デイサービスセンター職員：情報公開は必要なことだと思います。地域に開かれた施設運営ができるように今後も務めてまいります。

5. その他

特になし。

次 回

次回：平成29年3月頃を予定

場所：練馬中学校デイサービスセンター