

### 事前準備

- \*対象者を決める（第1回事例検討会の前月末まで）
- \*第1回事例検討会の進め方を決める
- \*第1回事例検討会までの間にセンター方式を使用する場合はシート選出
- \*対象者に使用するセンター方式シートを予め決めておく

### 第1回事例検討会

対象者： 様

事例検討会：司会（担当者： ）  
板書（担当者： ）  
報告書作成（担当者： ）

使用するセンター方式シート：  
次回事例検討会までシートをまとめる：（担当： ）  
次回事例検討会前打ち合わせ：（令和5年 月 日 曜日）

### 第2回事例検討会

対象者： 様

事例検討会：司会（担当者： ）  
板書（担当者： ）  
報告書作成（担当者： ）

使用するセンター方式シート：  
次回事例検討会までシートをまとめる：（担当： ）  
次回事例検討会前打ち合わせ：（令和5年 月 日 曜日）

### 第3回事例検討会

対象者： 様

事例検討会：司会（担当者： ）  
板書（担当者： ）  
報告書作成（担当者： ）

事例検討会振り返り（反省会）：（令和5年 月 日 曜日）