

ご利用にあたってのご注意

- 利用時間には鍵の貸し出しや利用の準備、また、後片付けや鍵の返却の時間を含みます
- 営利を目的として入場料や授業料を徴収する利用はできません
- 不特定多数の利用者を対象とした利用はできません
- 飲食を主とした目的の利用はできません
- 物品の販売はできません
- 布教活動を行うことはできません
- 飲酒は禁止です
- 案内板を利用の際は壁に沿って置いてください
- 施設および備付器具などは大切に使用してください
破損や紛失の場合は実費弁償していただく場合があります
- 使用後は机、イス、照明・空調のスイッチなどを元に戻してください
- 使用後は簡易な清掃をしてください

軽印刷機の貸し出し

練馬区在住、在勤、在学の方に、軽印刷機の貸し出しを有料で行っています。多枚数を短時間で印刷することができます。

- 原稿 1 枚（1 製版）につき、印刷枚数 500 枚まで 100 円です。
- 印刷用紙は利用者の持ち込みになります。
- 営利を目的とする利用はできません。
- 貸出中の場合はお待ちいただきます。



軽印刷機

施設の目的外利用とは

本来は貸出施設ではありませんが、その施設に空きがある場合や閉館している時などに貸出施設（目的外）として利用できる施設です。

- 心身障害者福祉集会所
心身障害者団体が利用する施設ですが、施設に空きがある場合
- はつらつセンター光が丘
はつらつセンターが事業を行う施設ですが、閉館している時間帯など
月～土曜 17:30～21:30 日曜・祝休日 9:00～21:30
- 光が丘なかよし児童館
なかよし児童館が事業を行う施設ですが、閉館している時間帯など
日曜・祝休日 17:30～21:30

所在地 〒179-0072 東京都練馬区光が丘二丁目9番6号
光が丘区民センター 2・3・5・6階（受付窓口は3階）
電話 03-5997-7712
開館時間 午前9時～午後9時30分
休館日 12月29日～1月3日および施設保守点検日

管理者 指定管理者
社会福祉法人 練馬区社会福祉事業団



交通機関

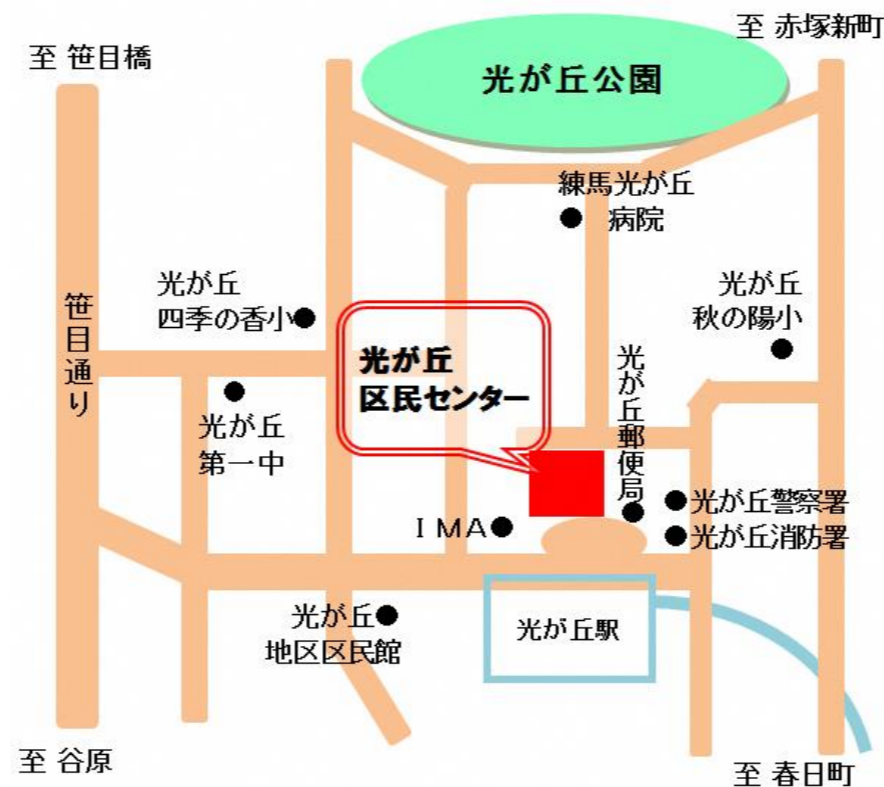
- 地下鉄 都営大江戸線光が丘駅下車徒歩2分
(光が丘区民センター連絡口、A2・A3出口)
- バス ①成増駅南口～光が丘駅～練馬高野台駅～南田中車庫「光が丘駅」下車【西武バス】(光31、練高01・02)
②池袋駅東口～練馬北町車庫～光が丘駅「光が丘駅」下車【国際興業バス】(光01・02・04)
③土支田循環バス「光が丘駅」下車【西武・国際興業バス】
④みどりバス(北町・氷川台・保谷ルート)「光が丘駅」下車

駐車場

光が丘区民センター共用の有料駐車場（入口は建物の北側道路）があります。料金は30分ごと100円です。
※駐車台数に限りがありますのでなるべく電車やバスをご利用ください。

駐輪場

光が丘区民センター共用の駐輪場が、1階南側および2階西側玄関の横にあります。



光が丘区民ホール 利用案内



多目的ホール



音楽室



美術工芸室



集会室(1)



光が丘区民センター



和室

継続的な利用のご案内

① 施設予約方法(事前登録)

施設を利用する代表者は練馬区在住、在勤、在学の要件が必要です。また、利用者は半数以上がその要件に該当していることが必要です。

初めての方は「利用者登録」を行い、「登録カード」(後日発行)を作成しますので、受付窓口(3階)に午前9時から午後5時までに、代表者の分かる必要書類を持って直接お越しください。

登録後に区ホームページまたは利用者用端末機(3階または他施設に設置)の「公共施設予約システム」で予約することができます。

※利用者が65歳以上、中学生以下または障害がある方は、使用料が免除または減額になる場合があります。

※利用者登録時などの必要書類はお問い合わせください。

②施設・備付器具の予約

(1)2か月後の利用希望団体に対し、利用予定日の2か月前(多目的ホールは6か月前)の1日から9日までに公共施設予約システムの「抽選申込」で、午前や午後などの枠単位の予約を4件まで受け付けます(例えば6月20日に利用希望の場合は4月1日から4月9日までに申し込み)。なお、予約枠に「12:00~13:00」や「17:00~17:30」の時間も合わせることもできます(使用料は時間単位)。

(2)申込者が複数ある場合は毎月10日午前3時に抽選を行います。

(3)当選した申込者は、抽選終了後17日までに公共施設予約システムで確認手続きを行ってください。

(4)2か月後(多目的ホールは6か月後)の抽選予約確定以外の空き状況は18日に公開します。予約は公共施設予約システムの「予約申込」で、19日午前9時以降、利用予定日前日まで、抽選で確定した予約を含め8件まで受け付けます。

(5)利用予定日の1か月前からは全時間帯について、時間単位での予約を受け付けます(一部施設を除く)。

(6)当日利用の予約は直接窓口で受け付けます(登録カードを提示)。

※調理室は利用が時間単位となり、利用予定日の1か月前までは連続3時間以上の予約が必要です。

ただし、1か月前からは3時間未満でも予約することができます。

③利用日当日

予約時間前に登録カードを受付窓口で提示して使用料をお支払いください。利用時間になったら施設の鍵などをお渡します。ホワイトボード、案内板は備え付けてあります。

一時的な利用のご案内

利用者登録または練馬区在住などの要件がなくても、一時的な利用ができる場合があります。詳しくはお問い合わせください。

貸出施設の概要・使用料

	階	施設名	主な利用目的	定員(人)	面積(m ²)	使用料(円)				
						午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 17:30~21:30	1時間	30分
光が丘区民ホール	3階	多目的ホール	音楽、講演、体操	300	308	5,400	7,200	7,200	—	—
		保育室	保育	13	24	300	400	400	100	100
	5階	集会室(1)	会議、学習	40	71	1,800	2,400	2,400	600	300
		集会室(2)	会議、学習	40	71	1,800	2,400	2,400	600	300
		(1)(2)併用	会議、学習	80	142	3,300	4,400	4,400	1,100	600
		音楽室	音楽	40	110	3,000	4,000	4,000	1,000	500
		美術工芸室	工芸、陶芸	30	108	3,000	4,000	4,000	—	—
		和室	茶道、会議、学習	20	71	1,800	2,400	2,400	600	300
	6階	会議室(1)	会議	24	75	2,100	2,800	2,800	700	400
		会議室(2)	会議、学習	40	71	1,800	2,400	2,400	600	300
目的外利用	2階	集会室洋室(1)	会議、学習	40	74	2,100	2,800	2,800	700	400
		集会室洋室(2)	会議、学習	40	74	2,100	2,800	2,800	700	400
		集会室洋室(3)	会議、学習	40	74	2,100	2,800	2,800	700	400
		(1)(2)併用	会議、学習	80	148	3,600	4,800	4,800	1,200	600
		(2)(3)併用	会議、学習	80	148	3,600	4,800	4,800	1,200	600
		(1)(2)(3)併用	会議、学習、講演	120	222	4,800	6,400	6,400	1,600	800
		和室	会議、学習	15	49	1,200	1,600	1,600	400	200
		視聴覚室	音楽	15	49	1,200	1,600	1,600	400	200
	6階	調理室	調理	25	74	—	—	—	700	400
		集会室和室(1)	会議、学習	30	70	1,800	2,400	2,400	600	300
		集会室和室(2)	会議、学習	30	70	1,800	2,400	2,400	600	300
	3階	(1)(2)併用	会議、学習	60	140	3,300	4,400	4,400	1,100	600
		はつらつセンター 光が丘	和室	会議、学習	15	49	1,200	1,600	1,600	400
音楽室・講習室		会議、学習	40	98	2,400	3,200	3,200	800	400	
4階	集会室	会議、学習	30	69	1,800	2,400	2,400	600	300	
	光が丘 なかよし 児童館	体育室	音楽、体操	—	284	—	—	7,200	—	—
	遊戯室	音楽、体操	40	98	—	—	3,200	800	—	
		集会室兼工作室	工芸、会議	30	97	—	—	3,200	800	—

貸出備付器具・使用料

器具名	使用料(円)			貸出対象施設
	1利用	1時間	30分	
ピアノ	1,000	200	100	多目的ホール、音楽室、集会室洋室(1)
ビデオプロジェクター	1,000	—	—	多目的ホール
ラジカセ	500	100	—	全施設
カラオケ	1,000	200	100	視聴覚室
陶芸窯	900	—	—	※利用方法はお問い合わせください。



受付窓口、利用者用端末機(3階)